

FLUSSO DELLE ATTIVITA' PER LA CONCESSIONE DELLE PROROGHE DI MOBILITA' IN DEROGA			
FASE	Chi	Attività	Note
Presentazione proposte	a) PARTI SOCIALI b) SINGOLI	Presentano istanza segnalando all'Assessorato regionale del Lavoro le eventuali situazioni di crisi che necessitano di fare ricorso alla MOBILITA' in deroga, utilizzando gli appositi schemi.	a) In caso di richiesta delle OO.SS., modello MOB/1 allegando l'elenco lavoratori; b) In caso di richiesta del singolo lavoratore, modello MOB/2 e modello DS21-INPS con DID sottoscritta (da presentare direttamente all'INPS).
Preistruttoria	ASS.REG.LAVORO	Trasmette all'INPS la relativa determinazione con l'impegno di spesa, l'elenco dei beneficiari con l'indicazione delle aziende di provenienza entro 25 giorni dalla presentazione della richiesta.	
Attuazione accordo	INPS	Riceve la Determinazione dell'Assessorato regionale del Lavoro. Riceve ed esamina le dichiarazioni di responsabilità presentate dai lavoratori. Eroga i trattamenti richiesti entro 30 gg dal completamento della richiesta/ricezione della determinazione regionale , valutando le eventuali variazioni della situazione soggettiva dei lavoratori registrate negli archivi Comunica all'Assessorato Reg. Lavoro e alla DRL e INSAR gli eventuali motivi ostativi all'erogazione Monitora la spesa Trasmette periodicamente la rendicontazione della spesa all'Assessorato Reg.Lavoro e alla DRL	
	ITALIA LAVORO	Provvede al monitoraggio dei lavoratori ⁽¹⁾ Verifica l'attuazione dei piani di gestione	(1) eventuale attività lavorativa o formativa svolta dal lavoratore