

| FLUSSO DELLE ATTIVITA' PER LA CONCESSIONE DELLE PROROGHE DELLA CIGS IN DEROGA | | | |
|---|------------------|--|---|
| FASE | Chi | Attività | Note |
| Presentazione proposte | DATORE DI LAVORO | Presenta istanza di rinnovo per via telematica all'Assessorato regionale del Lavoro allegando copia del verbale di accordo firmato in sede sindacale (Mod. CIGS/B1), e per via telematica all'INPS Verranno utilizzati gli schemi allegati alla presente mappatura | |
| Preistruttoria | ASS.REG.LAVORO | Trasmette alla DRL la relativa determinazione con l'impegno di spesa | |
| Attuazione accordo | DRL | Predisporre ed invia i decreti direttoriali all'Assessorato regionale del Lavoro, all'INPS, Italia Lavoro e alle Aziende entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta completa da parte dell'Azienda | |
| | INPS | Riceve la domanda telematica (SR40) presentata dall'azienda Riceve i decreti Direttoriali Chiede all'azienda i prospetti mensili Liquida , entro 15 giorni dalla ricezione dei Mod. SR41 telematici completi e congruenti, i trattamenti spettanti (anche in caso di richiesta di anticipazione del trattamento). Comunica all'Azienda l'importo del contributo addizionale da versare. Trasmette periodicamente all'Assessorato regionale del Lavoro e alla DRL la rendicontazione della spesa. | |
| | ITALIA LAVORO | Provvede al monitoraggio della spesa sostenuta, Provvede al monitoraggio dei lavoratori ⁽¹⁾ Verifica l'attuazione dei piani di gestione | (1) eventuale attività lavorativa o formativa svolta dal lavoratore |